

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 25.05.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДО
«Александровский детский сад «Ягодка»
Кудашкина И.Л.
Приказ № 17/3-д от 25.05.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и координации методической,
диагностической и консультационной помощи семьям,
воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Александровский детский сад «Ягодка»
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

с.Александровка 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и координации методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее - Положение) регламентирует организацию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от рождения до семи лет на дому.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституцией РФ от 12.12.1993;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР от 13.06.1990);
- Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в - Российской Федерации», с изменениями;
- Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 № 163-Р «О Концепции Федеральной Целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы»;
- Постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

1.3. Цель организации консультативной помощи для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – консультативная помощь) - оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.4. Основными задачами консультативной помощи являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от рождения до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей возрасте от пяти до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечение взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития районной системы образования.

1.5. Консультативная помощь организуется в Учреждениях, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Дошкольное образовательное учреждение:

- обеспечивает условия для организации работы;
- обеспечивает средствами публичного консультирования, информирование граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста воспитывающихся на дому;
- предоставляет информационные материалы консультативных мероприятий для публикаций в средствах массовой информации.

2. Организация деятельности

2.1. Консультативная работа организуется на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением, с указанием режима работы специалистов и согласовывается с МКУ «ЦИМО МОУ» Лямбирского муниципального района.

2.2. Общее руководство работой консультативной помощи возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.3. Управление и руководство организацией деятельности консультативной помощи осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением организует работу консультативных мероприятий, в том числе:

- обеспечивает работу консультативной помощи в соответствии с утвержденным графиком работы;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей на дому;
- разрабатывает годовой план работы консультативных мероприятий и контролирует его исполнение;
- обеспечивает информирование населения через сайт учреждения о графике работы в дошкольном образовательном учреждении консультативной работы;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

2.5. Работа с семьями, воспитывающими детей на дому, проводится в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.

2.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения (воспитатели, музыкальные руководители).

3. Основное содержание деятельности дошкольного образовательного учреждения, определяющее работу консультационной помощи

3.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в дошкольном образовательном учреждении строится на основе интеграции деятельности специалистов дошкольного образовательного учреждения: воспитателя, музыкального руководителя.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. В дошкольном образовательном учреждении организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Услуги, предоставляемые дошкольным образовательным учреждением по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а

также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении.

3.5. Публичное консультирование осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), специалистов муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.5.1. Публичное консультирование осуществляется посредством размещения материалов на интернет-сайте дошкольного образовательного учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет, посредством проведения семинаров (групповых консультаций).

3.5.2. Заведующий дошкольным образовательным учреждением, в котором предоставляются консультации, ежегодно разрабатывает и утверждает график проведения семинаров (групповых консультаций) с определением должностных лиц, ответственных за организацию проведения семинаров. При разработке графика проведения семинаров (групповых консультаций) необходимо:

- выявить актуальные проблемные вопросы на основе анализа работы консультативной помощи;

- сформулировать тему семинара (групповой консультации), определить дату его проведения и согласовать с лицами, задействованными в мероприятии;

- определить специалиста, ответственного за проведение семинара (групповой консультации).

4. Документация в организации консультативной помощи

4.1. В дошкольном образовательном учреждении ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- перспективный план работы консультативной помощи;

- расписание работы консультативных мероприятий;

- журнал учета работы консультативных мероприятий (приложение № 1);

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультации (приложение № 2);

- статистический отчет о работе за год (приложение № 3).

5. Управление и руководство консультативной работы

5.1. Руководство консультативной работой осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Учреждение работает под непосредственным руководством МКУ «ЦИМО МОУ» Лямбирского муниципального района.

6. Финансирование деятельности консультативного центра

6.1. Плата родителей (законных представителей) за оказание услуг консультативного центра не устанавливается.

6.2. Оплата труда специалистов консультативного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения.

Приложение № 1
к положению об организации и координации методической,
диагностической и консультационной помощи семьям,
воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

Журнал учета работы консультативных мероприятий

№ п/п	Дата проведения мероприятия (тип мероприятия)	Тема консультации	Количество присутствующих	ФИО педагога- консультанта (муз.руководитель, воспитатели)

Приложение № 2

к положению об организации и координации методической,
диагностической и консультационной помощи семьям,
воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих консультации

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Дата проведения консультации	Тема консультации	Подпись родителя (законного представителя)

к положению об организации и координации методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

Статистический отчет о работе за год

Статистический отчет должен содержать следующие разделы:

- статистика посещаемости родителями консультационных мероприятий (возросла - убывала в течение года и в сравнении с предыдущим годом);
- данные диагностики подготовки детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, к школе;
- факты положительного влияния консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- выявление недочетов в проделанной работе и пути решения возникших проблем;
- другую статистическую и отчетную информацию на усмотрение руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения.

План работы консультативного пункта

педагогической помощи семьям, воспитывающих своих детей дошкольного возраста на дому.

№	Срок	Основные мероприятия	Ответственные
1	Август-сентябрь	Выявление семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, с целью выявления педагогических проблем; Формирование списков семей, посещающих Консультативный пункт; Утверждение годового плана работы Консультативного пункта.	Ст. воспитатель, все воспитатели
2	В течение года	Приглашение родителей, чьи дети не посещают ДООУ, на групповые консультации; Приглашение детей на занятия, праздники и развлечения.	Ст. воспитатель, все воспитатели
3	В течение года	Индивидуальные консультации по запросу родителей.	Заведующая, ст.воспитатель, все воспитатели, муз.руководитель.
4	В течение года	Распространение информационного буклета о деятельности	Ст. воспитатель
5	Октябрь	Анкетирование родителей с целью выявления проблемных вопросов воспитания и обучения детей.	Ст. воспитатель, все воспитатели
6	Ноябрь	Организация выставки нормативно-правовых документов для родителей	Ст. воспитатель
7	Декабрь	Сохранение и укрепление здоровья ребенка	Воспитатели
8	Январь	Роль музыки в развитии ребенка	Музыкальный руководитель
9	Февраль	Определение уровня развития ребенка	Старший воспитатель
10	Март	Принятие ребенка – условие успешности детско-родительских отношений	Старший воспитатель
11	Апрель	Защита прав и достоинств ребенка	Ст. воспитатель
12	Апрель	Обучение ребенка в естественных условиях	Ст. воспитатель
13	В течение года	Анкетирование и собеседование по результатам анкетирования	Все педагоги
14	Май	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности Консультативного пункта	Ст. воспитатель